Mode d'emploi du programme http://lest.seldeparis.org/

Identifiant : votre numéro d'adhérent
Mot de passe : celui que le programme vous a envoyé automatiquement dans un email dont l'expéditeur est lest-no-reply@sel-faubourg.org, attention sur certaines messageries cet email se retrouve classé dans les spams. Vérifiez bien vos messageries.
Il est fondamental de respecter la chaîne de caractères : les signes, les majuscules, les minuscules. Il est préférable de faire un copier coller afin d'éviter toute erreur.
Vous pouvez changer votre mot de passe quand vous le voulez en ligne pour mettre mot plus familier

Pour enregistrer vos nouvelles offres et vos demandes :
Cliquez à gauche sur « ajouter offre/ demande « :
La version papier du catalogue est le reflet exact de toutes vos saisies dans Lest. Dans le but de diminuer les coûts d'impression de la version papier et d'éviter de devoir augmenter la cotisation au Sel de Paris, merci de penser à ces quelques conseils :
Très important, respectez ces quelques règles de saisie : soyez bref et clair, ne répéter pas le titre dans la description. N'utiliser pas de guillemets, de / (slash), ou de – (tiret) et ne faites pas de retour chariot (ne pas aller à la ligne) dans le corps de l'annonce car cela crée des bugs dans l'extraction du catalogue papier. N'oubliez pas les accents, veillez à l'orthographe, pour la lisibilité du catalogue, **n'utiliser pas les termes « cherche « en début de rédaction d'une demande ou « propose ou offre « en début de rédaction d'une offre car c'est une redite**. Ne terminer pas la description par un point.
Ne noter pas des mots sympas mais qui compliquent la correction : bonjour, merci …..
Commencer votre phrase par une majuscule. Ne saisissez pas l'ensemble du texte de l'offre/demande en majuscules
Si ces règles de saisie vous semblent compliquées, regarder le catalogue papier qui est une version exacte mais corrigée de vos saisies et faites pareil !!!!!!!!!

Pour modifier vos offres et demandes déjà existantes :
Cliquez sur l'offre à modifier
Puis lorsque le détail de l'offre ou de la demande s'affiche, cliquez « modifier cette d'une offre »
Faire la modification, puis cliquer sur « modifier «

Pour supprimer vos offres demandes obsolètes :
Cliquez sur l'offre à supprimer
Puis lorsque le détail de l'offre ou de la demande s'affiche, cliquez « annuler cette d'une offre »
Confirmer en cliquant sur «oui «

Pour modifier vos données personnelles : tél, adresse, date de naissance,
Cliquez en haut à gauche sur « détail de mon compte »
Puis en bas de votre fiche adhérent, cliquez sur « modifier ces informations »

Pour modifier vos données personnelles : tél, adresse, date de naissance,

Cliquez en haut à gauche sur « détail de mon compte »

Puis en bas de votre fiche adhérent, cliquez sur « modifier ces informations »

le mieux étant de répondre ainsi :

Bon d'échange Internet OK? : ○ non ◉ oui

Nom caché? : ◉ non ○ oui

Email caché? : ◉ non ○ oui

Adresse cachée? : ◉ non ○ oui

Téléphone(s) caché(s)? : ◉ non ○ oui

ATTENTION

« Le Conseil d'animation a pris une décision lors de sa réunion du 26/04/2012, il refuse l'adhésion au Sel de Paris à toute personne qui ne veut pas donner ses coordonnées.
Sont obligatoires : Nom et prénom, un n° de tel ou adresse mail.
L'adresse postale peut-être cachée mais les membres du Ca doivent en avoir connaissance. »

Attention, si vous cachez votre adresse postale, elle doit rester visible pour les administrateurs du programme, (vous ne devez pas la supprimer)

Votre adresse email est cachée par défaut lorsqu'un administrateur la rentre. C'est seulement à vous de la rendre visible ou non.

Après avoir apporté toutes vos modifications, cliquer sur « modifier »

Pour consulter le catalogue complet en temps réel :
Cliquez à gauche sur « consulter le catalogue » : vous accédez alors seulement aux offres et demandes récentes.
Si vous souhaitez accéder à l'ensemble du catalogue, supprimer la date de saisie qui figure par défaut puis cliquez sur « nouvelle recherche »

Pour accéder aux coordonnées d'un adhérent avec qui vous souhaitez faire un échange :
Vous avez repérer une offre une demande qui vous intéresse.
Cliquez sur cette dernière écrite en violet, vous affichez alors le détail, le numéro de l'adhérent qui propose cet échange y figure en violet,
Cliquez sur ce numéro, la fiche de l'adhérent avec ses coordonnées apparaît, vous pouvez alors le contacter.

Pour accéder à l'historique de vos échanges en piafs :
Cliquez à gauche sur « Historique de mes échanges «

Pour la rédaction des bons d'échange (sinon la saisie ne peut être validée) :

n'oubliez aucune ligne, aucun numéro, aucun nom, aucune signature, aucune date et SURTOUT ECRIRE LISIBLEMENT
□□les bons d'échange ne font pas de petits, inutile de les garder, ceux-ci risquent de ne pouvoir être validés, le programme Lest n'accepte aucun bon daté de plus de 2 ans
□□Dès que vous pouvez avoir un accès à Internet, demandez-nous un code pour aller sur le programme Lest changer vous-même vos offres de vos demandes, vérifier votre historique en piafs, vos coordonnées personnelles….

Quelques rappels indispensables :
□□Je ne peux traiter aucun problème par téléphone, envoyez-moi un courrier ou un e-mail, et je pourrai me pencher tranquillement sur votre problème lorsque je serai en train de travailler sur le programme Lest
□□Si vous m'avez envoyé un courrier, je vous répondrai par téléphone une fois votre problème examiné, mais je ne rappelle pas les portables

Annie N° 261 comptable en piafs et secrétariat